

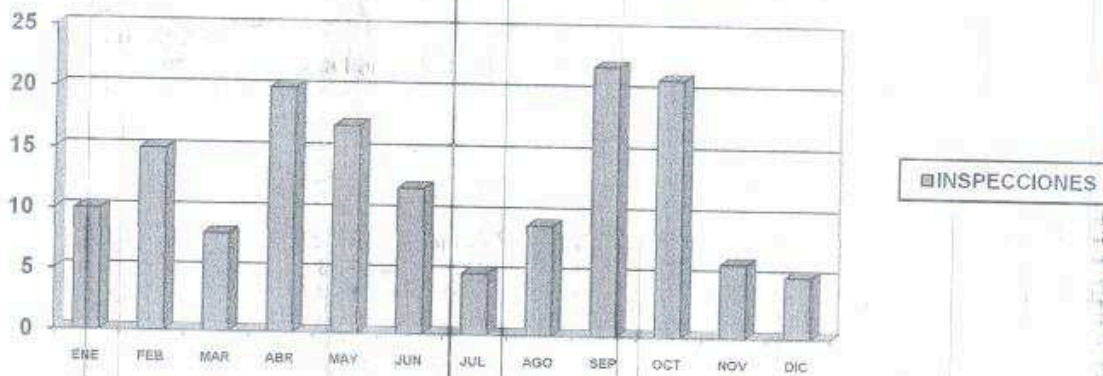
Licenciada:
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho,

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 353-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 27-2013, correspondiente al 02 de enero al 31 de diciembre de 2013.

A. Resultados obtenidos:

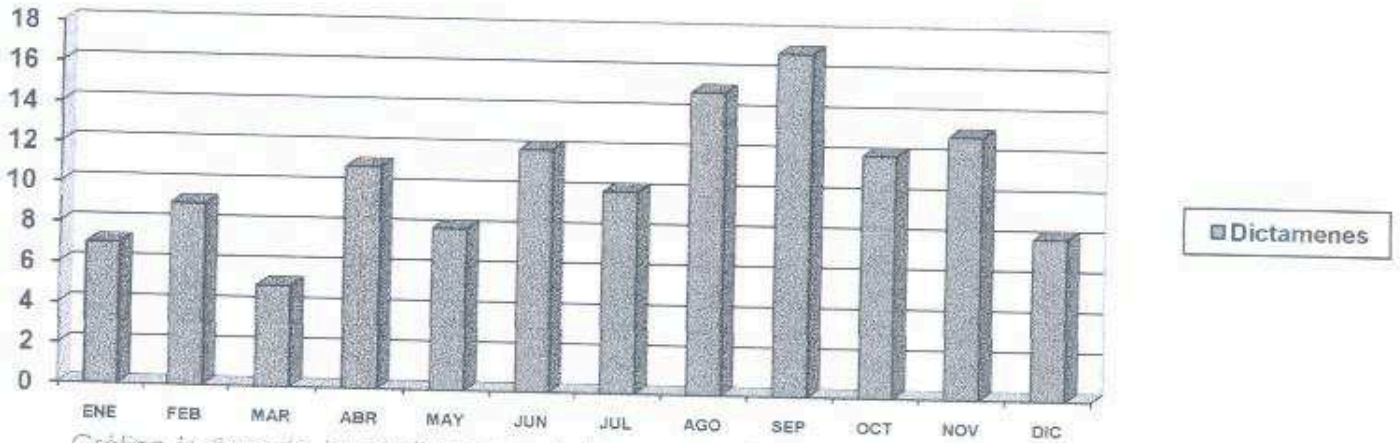
Informe de inspecciones técnicas y levantamientos fotográficos del año 2013



Gráfica indicando la cantidad de inspecciones realizadas del mes de enero al mes de diciembre.

Total de inspecciones realizadas en el que va del año: 150

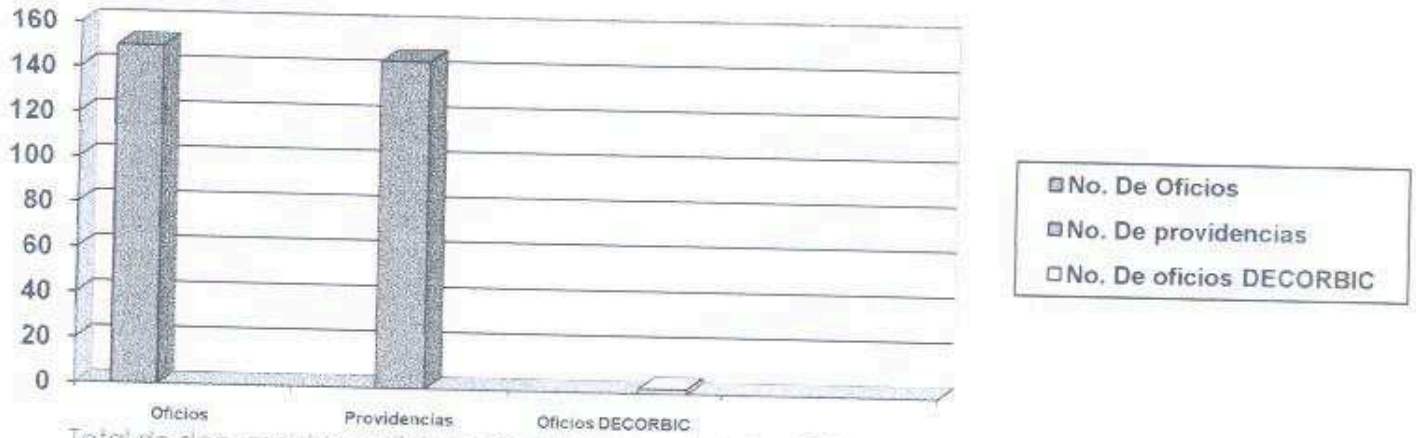
Elaboración de Dictámenes Ventanilla Única del año 2013



Gráfica indicando la cantidad de dictámenes realizados del mes de enero al mes de diciembre.

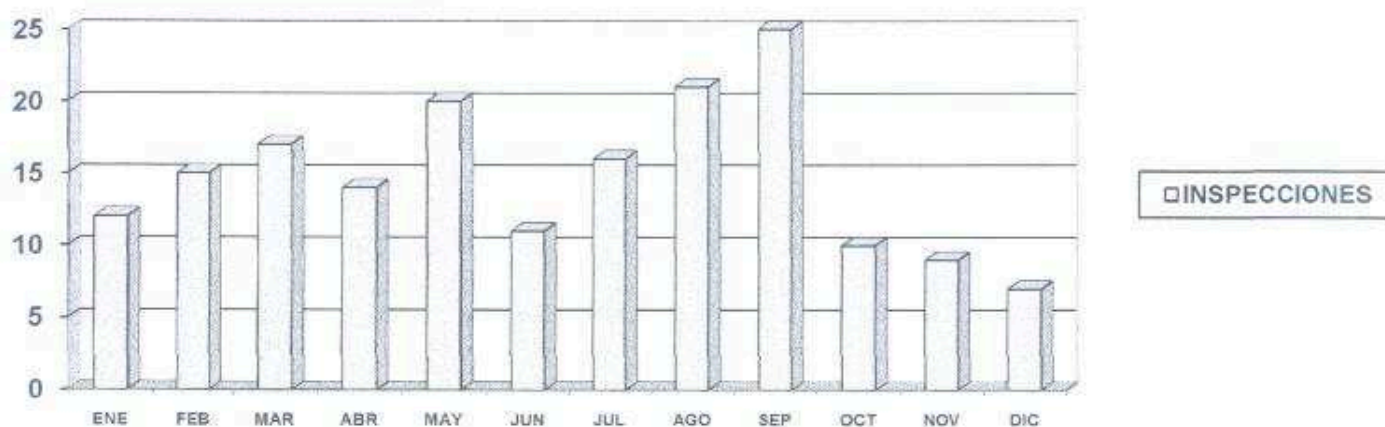
Total de dictámenes realizados en el año: 127

Elaboración de Oficios y Providencias de Ventanilla Única y DECORBIC 2013.



Total de documentos realizados en el lo que va del año: 297

Asesoría y evaluación de Proyectos 2013.



Gráfica indicando la cantidad de evaluaciones y asesorías realizadas del mes de enero al mes de diciembre.

Total de evaluaciones y asesorías realizados en el año: 177

Recepción y envío de documentos y expediente 2013.

Recepción y envío de documentación Municipalidad de Guatemala/ DECORBIC, DECORBIC/Municipalidad de Guatemala.

Archivo de documentos 2013.

Manejo y archivo de expedientes muertos. Leith de Ventanilla Única.

Reuniones técnicas 2013.

Participación en reuniones técnicas con equipo técnico del DECORBIC dos veces por mes.

Equipo técnico evaluador del Plan Local de Ordenamiento territorial de la Unidad Central y San Francisco 2013.

Participación en veintiún reuniones técnicas interinstitucionales Municipalidad de Guatemala/Dirección General del Patrimonio, evaluación de más de mil inmuebles, inspección a más de ciento cincuenta inmuebles dentro de las unidades de gestión central y san Francisco.

Capacitaciones 2013.

- Participación en la capacitación de libre acceso a la información.
- Participación en el taller de valoración de importancia patrimonial del Centro Cívico.

CONCLUSIONES:

- Se genera una descripción gráfica y escrita para determinar el volumen de trabajo que se realiza dentro de la Ventanilla Única del Departamento de conservación y restauración de Bienes Culturales.
- Pese a las limitaciones de falta de mobiliario, equipo y de personal de apoyo se logró concluir con los objetivos.
- Se optimizó el uso de los recursos provistos por este departamento sin embargo cabe destacar que no son los suficientes para el buen desarrollo de estas actividades.
- Se mantienen la coyuntura interinstitucional favoreciendo la agilización de los expedientes.
- Se lograron consensuar medidas en Pro de la conservación del patrimonio con la participación técnica en la valorización de importancia patrimonial del Centro Cívico.

RECOMENDACIONES:

- Es indispensable que para optimizar el tiempo en que se elaboran los dictámenes se recomienda la adquisición de equipo de cómputo en al menos una maquina adicional así como de sus complementos básicos.
- Disposición de espacio físico para almacenamiento seguro de los expedientes muertos, mejorando la seguridad y facilitando la ubicación de los mismos.


Ara. [illegible]
Vo. By [illegible]
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D. C. R. A. I. C.


Kevin Ibar Mijangos Santos